|  |
| --- |
|  Описание: Описание: Gerb_Altay2 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО ПОССОВЕТА****БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ** |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  11.12.2024 |  № 367 |
| р.п. Благовещенка |
| О создании учебно – консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования Благовещенский поссовет Благовещенского района Алтайского края |

 В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях обучения и информирования неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом муниципального района Благовещенский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать учебно – консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям №1 (далее УКП по ГОЧС №1) на территории муниципального образования Благовещенский поссовет Благовещенского района Алтайского края и разместить в помещении:

– р.п. Благовещенка, ул. Ленина,89.

 2. Утвердить Положение об учебно – консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального образования Благовещенский поссовет Благовещенского района Алтайского края (Приложение 1).

 3. Назначить начальником УКП по ГОЧС №1 главу Администрации Благовещенского поссовета Н.Н. Князеву;

Организатором (консультантом) Козицкую Ксению Витальевну (директора Благовещенской районной библиотеки).

 4. Утвердить функциональные обязанности начальника УКП по ГОЧС, консультанта УКП по ГОЧС (Приложение 2).

 5. Утвердить форму плана работы УКП по ГОЧС (Приложение 3).

 6. Утвердить форму распорядка работы УКП по ГОЧС (Приложение 4).

 7. Утвердить примерную программу обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера (Приложение 5).

 8. Утвердить форму журнала учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС (Приложение 6).

 9. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике правовых актов муниципального образования Благовещенский район Алтайского края и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Благовещенского района.

 10. Контроль за исполнением постановления возложить на секретаря Администрации Благовещенского поссовета А.В. Виленко.

Глава Администрации

Благовещенского поссовета Н. Н. Князева

Виленко А.В.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Благовещенского поссовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно – консультационном пункте

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

муниципального образования Благовещенский поссовет

 Благовещенского района Алтайского края

I. Общие положения

 Учебно – консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС) предназначен для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

 УКП по ГОЧС создаются в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

 Главная цель создания УКП по ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

II. Основные задачи УКП

 Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

 - подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с рабочей программой обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

 - выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

 - повышение уровня морально – психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

 - пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

III. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС

 1. УКП по ГОЧС на территории МО Благовещенского поссовета создана Администрацией Благовещенского поссовета Благовещенского района Алтайского края и оснащается из средств Администрации. Деятельность УКП по ГОЧС организовывают организаторы (консультанты) из числа специалистов территориального отдела.

 УКП по ГОЧС могут размещаться в здании территориального отдела, в библиотеках, сельских клубах, школах и других помещениях, обеспечивающих возможность проведения занятий.

 Методическое руководство деятельности УКП по ГОЧС осуществляет отдел по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации Благовещенского района.

 УКП по ГОЧС по возможности должны размещаться в специально отведенных для них помещениях, при невозможности выделить отдельное помещение, УКП по ГОЧС могут размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно – просветительные учреждения и др.)

 2. Организационная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей органа местного самоуправления и количества проживающего неработающего населения.

 В состав УКП по ГОЧС могут входить:

 - руководитель УКП;

 - 1-2 организатора (консультанта).

 Начальник УКП по ГОЧС и (или) организатор (консультант) могут быть штатными, работать по совместительству или на общественных началах. Начальник УКП также может исполнять обязанности консультанта.

 Все работники УКП по ГОЧС обязаны проходить подготовку (переподготовку) в УМЦ ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» или на курсах ГО городов Алтайского края (Барнаул, Новоалтайск, Бийск, Рубцовск). Они должны обучиться в первый год при назначении на должность и далее - не реже одного раза в 5 лет.

IV. Организация работы

 1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет Глава муниципального образования совместно с начальником отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе. Они же оказывают помощь организаторам (консультантам) УКП по ГОЧС в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов УКП, повышении эффективности работы УКП по ГОЧС.

 Глава муниципального образования принимает постановление о создании УКП по ГОЧС, в котором определяет:

 - организации, на базе которых создаются УКП по ГОЧС;

 - порядок финансирования и материально-техническое обеспечения;

 - ответственных за организацию создания и работу УКП по ГОЧС и другие организационные вопросы.

 Непосредственным организатором деятельности УКП по ГОЧС является руководитель территориального отдела. Он назначает ответственных должностных лиц, из числа имеющих соответствующую подготовку, привлекаемых для проведения занятий, консультаций с неработающим населением;

 - определяет распорядок работы УКП по ГОЧС;

 - обеспечивает УКП по ГОЧС учебно-методической литературой, наглядными пособиями и учебным материалом;

 - организовывает обучение неработающего населения.

 2. Обучение неработающего населения осуществляется путем:

 - проведение занятий по рабочей программе, обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем;

 - проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино – и видеофильмов и др.), проводимых по планам работы УКП по ГОЧС на год;

 - распространения памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;

 - самостоятельного изучения населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивания радиопередач и просмотра телевизионных передачи и телефильмов по тематике безопасности жизнедеятельности.

 Для проведения занятий и консультаций могут привлекаться специалисты силовых структур (полиция, пожарная часть), преподаватели Основ безопасности и защиты Родины. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки, по согласованию, привлекаются работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекается отдел по делам ГОЧС и МР Администрации Благовещенского района.

 Подготовка сотрудников УКП по ГОЧС, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

 Для проведения занятий обучаемые объединяются в учебные группы. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в месяц.

 Период обучения лучше всего назначать в зимнее либо ранее весеннее время, когда неработающее населения меньше занято делами на даче, приусадебных участках и т.д. (например: ноябрь-февраль, январь-март).

V. Оборудование и оснащение УКП по ГОЧС

 Учебно – консультационный пункт рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

 Учебно – материальная база УКП по ГОЧС включает в себя:

 - технические средства обучения (телевизор, устройство для показа учебных видеороликов, средства статичной проекции, приемник радиовещания);

 - стенды;

 - учебные наглядные пособия;

 - медицинское имущество и средства индивидуальной защиты;

 - учебно – методическую литературу и другие материалы.

 Класс оборудуется следующими стендами:

 - классификация чрезвычайных ситуаций;

 - права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

 - сигналы оповещения и действия по ним;

 - средства индивидуальной и коллективной защиты;

 - порядок и правила проведения эвакуации;

 - оказание первой помощи;

 - действия населения по предупреждению террористических акций.

 Это основные стенды и их может быть больше. Количество стендов зависит от возможностей и задач, которые поставлены перед УКП.

VI. Документация УКП по ГОЧС

 1. Постановление Администрации Благовещенского района Алтайского края о создании УКП по ГОЧС.

 2. Положение об УКП по ГОЧС.

 3. Обязанности начальника и консультанта УКП по ГОЧС.

 4. План работы УКП по ГОЧС на учебный год.

 5. Распорядок работы УКП по ГОЧС.

 6. Журнал учета проведения занятий на УКП по ГОЧС.

 7. Программа обучения неработающего населения.

 Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Благовещенского поссовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Администрации

 Благовещенского поссовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Князева

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ОБЯЗАННОСТИ

начальника УКП по ГОЧС

Начальник УКП ГОЧС отвечает за:

- организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП ГОЧС;

- состояние учебной и методической работы;

- материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- подбор кадров в штат УКП по ГОЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП ГОЧС обязан:

- разрабатывать планирующие и отчётные документы;

- вести учёт за своевременным исполнением документов;

- совершенствовать учебно-материальную базу УКП ГОЧС;

- знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;

- знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;

- поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;- разрабатывать документы и вести отчётную документацию по обучению неработающего населения закреплённой территории;

- следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГОЧС;

- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О.) (подпись) (дата)

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Администрации

 Благовещенского поссовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Князева

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ОБЯЗАННОСТИ

консультанта УКП по ГОЧС

Консультант УКП по ГОЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;

- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП по ГОЧС неработающим населением;

- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;

По указанию начальника УКП по ГОЧС лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;

- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

- обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О.) (подпись) (дата)

Приложение 3

к постановлению Администрации

Благовещенского поссовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Администрации

 Благовещенского поссовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Князева

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

План

работы учебно – консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям по обучению неработающего населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Срок проведения занятий | Наименование темы | Вид занятий | Количество часов |
|  |  |  |  |  |

Начальник УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Благовещенского поссовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Администрации

 Благовещенского поссовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Князева

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**РАСПОРЯДОК**

работы УКП по ГОЧС по подготовке неработающего населения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
| 1. | Подготовка к проведению занятий, консультаций |  |
| 2. | Проведение занятий, консультаций:1 час занятийперерыв2 час занятий |  |
| 3. | Работа с учебно-методической документацией |  |
| 4. | Подведение итогов работы за учебный день |  |

Начальник УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Благовещенского поссовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Администрации

 Благовещенского поссовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

 1.Общие положения

 Примерная программа (далее – программа) обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее – неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – безопасность жизнедеятельности) на территории Благовещенского района Алтайского края является одним из составляющих элементов единой подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

 Программа определяет основы организации и порядок обязательной подготовки и обучения неработающего населения в целях подготовки его к умелым и решительным действиям в чрезвычайных ситуациях, характерных для территории МО Благовещенский поссовет.

 В Программе изложены организация обучения неработающего населения, тематика и общее количество часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков, прошедшего обучение.

 2. Организация обучения

 2.1. Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

 постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны»;

 постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

организационно-методических указаний по подготовке населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021-2025 годы от 25.10.2020 г.

 Обучение планируется в объеме 14 часов год в соответствии с настоящей примерной Программой и осуществляется путем проведения занятий в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УКП по ГОЧС), создаваемых на территории МО Благовещенский поссовет.

 2.2. Обучение неработающего населения проводится УКП по ГОЧС на базе Администрации Благовещенского поссовета Благовещенского района Алтайского края количество и размещение которых, определяется нормативным правовым актом Администрации Благовещенского поссовета Благовещенского района Алтайского края.

 2.3. Для проведения занятий создаются учебные группы из жителей. Состав группы, как правило, не должен превышать 10-15 человек.

 При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

 Для проведения занятий и консультаций привлекаются нештатные инструкторы (консультанты), специалисты администрации и учреждений, прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны муниципальных образований. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники отдела по делам ГОЧС и преподаватели курсов гражданской обороны.

 2.4. Глава муниципального образования оказывает организационную, техническую и методическую помощь, осуществляет постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий.

 2.5. Ответственность за организацию обучения неработающего населения возлагается на начальников УКП по ГОЧС, специалистов территориального отдела.

 2.6. В ходе занятий серьезное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности действовать в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

 3. Планируемые результаты обучения

 В результате обучения неработающее население должно знать:

 - основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

 - задачи и возможности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в обеспечении защиты населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

 - основные мероприятия гражданской обороны и РСЧС по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также правила поведения при их возникновении;

 - методы формирования у людей психологической устойчивости к стрессовому воздействию факторов чрезвычайных ситуаций, пути привития навыков управления своим психологическим состоянием;

уметь:

 - четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - защищать себя и членов семьи от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, четко и уверенно действовать в случае производственной аварии на своем объекте;

 - пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

 - оказывать первую медицинскую помощь при травмах и повреждениях.

 4. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование тем | Вид занятия | Кол-во часов |
| Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области жизнедеятельности  | Лекция | 1 |
| Тема 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера | Лекция | 1 |
| Тема 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах | Беседа | 1 |
| Тема 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения | Беседа/практическое занятие | 2 |
| Тема 5. Выполнение противопожарных мероприятий. Порядок действия населения при пожарах | Беседа, практическое занятие | 2 |
| Тема 6. Оказание первой помощи | Беседа, практическое занятие | 2 |
| Тема 7. Действия населения при угрозе совершения и совершении тер­рористических актов | Лекция/Практическое занятие | 2 |
| Тема 8. Безопасность населения на водных объектах | Лекция | 1 |
| Итоговое занятие | Подведение итогов | 2 |
| Итого: |  | 14 |

 5. Содержание тем занятий

 Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области жизнедеятельности.

 Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края в области безопасности жизнедеятельности. Понятие о гражданской обороне (ГО) о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и ее основные задачи.

 Права и обязанности граждан РФ в области жизнедеятельности.

 Тема 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Опасности военного характера и присущие им особенности. Виды стихийных бедствий, возможных на территории Алтайского края. Характеристика возможных производственных аварий на объектах экономики, их возможные последствия.

 Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении в различных условиях.

 Порядок оповещения об угрозе или нападении противника, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Варианты речевых информаций.

 Тема 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах.

 Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях природного характера.

 Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

 Защита продуктов питания и воды от различных видов заражения.

 Тема 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения.

 Назначение средств индивидуальной защиты. Действия населения при получении средств индивидуальной защиты. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

 Медицинские средства индивидуальной защиты населения. Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение и порядок пользования.

 Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты. Содержание. Назначение.

 Классификация защитных сооружений. Порядок укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны.

 Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно-химических опасных веществ.

 Тема 5. Выполнение противопожарных мероприятий. Порядок действия населения при пожарах.

 Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Правила обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка). Первичные средства пожаротушения (огнетушители). Порядок и правила их применения. Действия населения при обнаружении задымления и возгорания.

 Тема 6. Оказание первой помощи.

 Требования нормативно-правовых актов к оказанию первой помощи. Порядок оказания первой помощи.

 Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

 Тема 7. Действия населения при угрозе совершения и совершении террористических актов.

 Терроризм. Основные принципы борьбы с терроризмом.

 Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

 Тема 8. Безопасность населения на водных объектах.

 Нормативно-правовое регулирование в области охраны жизни и здоровья людей на водных объектах. Меры по обеспечению безопасности населения на пляжах и других местах массового отдых на водоемах. Меры безопасности на льду.

Начальник УКП по ГОЧС №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Благовещенского поссовета

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

(Лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

ЖУРНАЛ

учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС №1

при Администрации Благовещенского поссовета

(наименование муниципального образования)

Благовещенского района Алтайского края

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

 Окончание "\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес, Обучаемого телефон | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина, д.1 кв.5, тел. 52-44-88 | Просмотр видеофильма ГОЧС |
| 2 | Сидоров Олег Петрович | ул. Южная, д. 16, кв. 5, тел. 22-8-94 | Лекция/беседа/практика |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Время проведения мероприятия | Ответственныйза мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

* 1. Журнал хранится у начальника (консультанта) УКП ГОЧС.
	2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.